

FAU – Fokus Arbeit Umfeld bietet seit 1995 erfolgreich Qualifizierungsprogramme für Stellensuchende und Dienstleistungen für die berufliche Neuorientierung und Weiterbildung an. Im Fokus stehen individuelle, massgeschneiderte Lösungen für hochqualifizierte Kundinnen und Kunden, sei dies im Auftrag von SECO und IV oder von Unternehmen und Privatpersonen. Nachhaltigkeit erkennen wir als Grundlage und zentralen Erfolgsfaktor unserer Tätigkeit. Unsere Standorte sind in Bern, Luzern, St. Gallen und Zürich.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung

**eine(n) kaufmännische(n) Mitarbeiter(in) / Projektassistent(in) (60 %)
im Bereich Weiterbildung am Standort Zürich**

Ihre Aufgaben

- Sie sind in enger Zusammenarbeit mit dem Team der Kursadministration für die gesamte Kursorganisation und Kurslogistik verantwortlich
- Sie unterstützen die Bereichsleitung Weiterbildung in diversen Digitalisierungsprojekten sowie bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Sie pflegen den direkten Kontakt zu internen und externen Stellen und halten dabei die Rahmenbedingungen des Bereichs Weiterbildung ein
- Sie moderieren einmal pro Monat im Teamteaching eine Teilnehmendenveranstaltung
- Sie sind mitverantwortlich für das Bereitstellen der Kursunterlagen
- Sie übernehmen diverse Kontrollaufgaben

Ihr Profil

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung sowie mindestens 5 Jahre Berufserfahrung mit
- Sie haben idealerweise einen Zertifikatsabschluss in Projektmanagement oder erste Erfahrungen in Projektarbeit sammeln können
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Sie zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Teamfähigkeit aus
- Sie bringen eine hohe Dienstleistungsbereitschaft und Belastbarkeit mit
- Sie können jeweils montags als fixen Arbeitstag arbeiten

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche, sehr vielfältige Aufgaben in der FAU-Kursadministration
- Arbeit in einem kleinen, motivierten Team unter dem Dach einer nationalen, innovativen NPO
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Weitere Auskunft erteilt Ihnen gerne: Anna Santagostini, Bereichsleitung Weiterbildung,
Tel. 044 454 70 33

Senden Sie Ihre vollständige schriftliche Bewerbung bis 30. November 2018

per E-Mail an [anna.santagostini\(at\)fau.ch](mailto:anna.santagostini(at)fau.ch)