

Frauen stärken.  
Mutig und konsequent.  
Für mehr Gleichberechtigung und Frieden.

Als feministische Friedensorganisation lanciert der cfd nachhaltige Entwicklungsprojekte in Nahost, im Maghreb und in Südosteuropa mit Frauen und Jugendlichen. In der Schweiz realisiert der cfd Projekte mit Migrantinnen, organisiert die Kampagne «16 Tage gegen Gewalt an Frauen\*» und nimmt Stellung zu friedens- und migrationspolitischen Fragen.

**Per 1. Juni 2020** oder nach Vereinbarung suchen wir eine\*n

## Verantwortliche\*n Finanzen und Rechnungswesen (70-80 %)

### Ihre Aufgaben

- / Führen der Finanzbuchhaltung, inkl. Kreditoren und Kostenstellen
- / Erstellen von Quartals- und Jahresabschlüssen nach GAAP FER 21
- / Bereitstellen der Daten für die interne und externe Berichterstattung
- / Unterstützen der Abteilungen bei der Führung der Kostenkontrolle
- / Leiten des Budgetprozesses in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleiterin
- / Erstellen der Projektabrechnungen für verschiedene Vertragspartnerinnen
- / Sicherstellen einer fortlaufenden Liquiditätsplanung
- / Führen der Lohnbuchhaltung inkl. Sozialversicherungen
- / Führen der Personaladministration (Verträge, Mutationen) und des Versicherungswesens

### Sie bringen mit

- / Eidg. Fachausweis in Finanz- und Rechnungswesen
- / Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung einer Nonprofit-Organisation
- / Sehr gute EDV- Kenntnisse: MS-Office; Sage 200, SextANT von Vorteil
- / Analytische Fähigkeiten, rasche Auffassungsgabe
- / Hohes Mass an Eigenverantwortung

Sie sind eine teamfähige und belastbare Person mit hoher Sozialkompetenz und sind selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten gewohnt. Sie arbeiten systematisch und exakt, sind motiviert und flexibel. Sie interessieren sich für die feministischen und politischen Themen des cfd und tragen diese mit.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Stelle in einem motivierten Team, interessante Projekte, attraktive Arbeitsbedingungen und einen schönen Arbeitsort in der Nähe des Bahnhofs Bern.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis 8. März 2020** per E-Mail an Catherine Pfaehler, Leiterin Sekretariat, [catherine.pfaehler@cf-d.ch.org](mailto:catherine.pfaehler@cf-d.ch.org). Die **Bewerbungsgespräche** finden am 19./20. März sowie am 26. März statt. Wir freuen uns sehr, Sie kennenzulernen!

Haben Sie noch Fragen? Pia Deflorin, Finanz- und Rechnungswesen, beantwortet sie gerne: 031 300 50 62, [pia.deflorin@cf-d.ch.org](mailto:pia.deflorin@cf-d.ch.org).

Informationen über den cfd finden Sie auf [www.cfd-ch.org](http://www.cfd-ch.org).

