



KULTURHOF – Schloss Köniz

Wir suchen eine(n) kulturbegeisterte(n) Praktikant*in:

**Kulturmanagement,
Fachrichtung Administration – 60%**

Stellenantritt per 1. Juni 2019

Kulturhof – Schloss Köniz ist der sympathische Treffpunkt für kulturell vielseitig Interessierte. Grosse und kleine Veranstaltungen finden in unseren einzigartigen Räumlichkeiten im Schloss Köniz das ganze Jahr statt. Konzerte von Rock bis Klassik, Kleinkunst, Theater, Tanz, Ausstellungen, Podiumsdiskussionen, Lesungen, und vieles mehr...

Parallel vermieten wir Räume und Infrastruktur an Private und Firmen und unterstützen die Mieter*innen bei der Vorbereitung ihrer Events.

Einsatzbereich:

- Produktionsassistentz
- Künstler- und Eventadministration
- Organisation und Koordination freiwilliger Helfer*innen
- Evaluationen und Abrechnungen erstellen
- Mitgliederverwaltung des Kulturvereins
- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten
- Telefondienst

Anforderungen:

Du bist ein Organisationstalent, bist kommunikativ, schreibgewandt, teamfähig, zuverlässig, selbständig und bringst gute MS Outlook/Office-Kenntnisse mit.

Dauer des Praktikums: 6 bis 9 Monate

Arbeitszeiten: Montag bis Freitag 14 bis 18 Uhr plus ein Morgen

Einarbeitung: eine Woche vor Praktikumsbeginn

Ferien: entsprechend der Anstellung

Sende oder maile deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an:

Kulturhof - Schloss Köniz
Muhlerstr.11
3098 Köniz
Tel: 031 972 46 46

info@kulturhof.ch

Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen!